



REGOLAMENTO REQUISITI PROFESSIONALI PER L'ISCRIZIONE

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) IN FASE DI ESECUZIONE (CSE)

(ai fini dell'inserimento nel registro professionale della sezione L4 di IRCot)

Indice

1	Profilo e competenze.....	1
1.1	Profilo.....	1
1.2	Competenze.....	2
2	Istruzione e formazione.....	2
2.1	Istruzione.....	2
2.2	Formazione.....	2
3	Richiesta di valutazione.....	3
3.1	Richiesta valutazione dei requisiti.....	3
3.2	Analisi e valutazione documentale.....	3
3.3	Esami di valutazione (scritto, pratico, orale).....	3
3.4	Esonero parziale o totale per titoli e competenze.....	3
4	Attestato di qualifica.....	3
4.1	Qualificazione professionale.....	3
4.2	Iscrizione nel registro.....	4
5	Aggiornamento professionale.....	4
5.1	Durata, rinnovo e mantenimento.....	4
5.2	Aggiornamento.....	4
5.3	Crediti formativi.....	4
6	Piano avanzamento carriera.....	4
6.1	Generalità.....	4
6.2	Livelli di qualificazione.....	4
6.3	Criteri di valutazione del livello di ingresso.....	4
6.4	Avanzamento della carriera.....	4
6.5	Mantenimento del livello.....	5
6.6	Qualifiche ed esperienza dei Livelli di Qualificazione Professionale.....	5
7	Obblighi derivanti dall'iscrizione al registro professionale.....	6
7.1	Obblighi dell'iscritto.....	6
7.2	Rispetto Statuto, Regolamenti, Codici, Delibere.....	6

1 Profilo e competenze

1.1 Profilo

Il Coordinatore della sicurezza nei cantieri, temporanei o mobili, in fase di Progettazione CSP ed in fase di Esecuzione CSE (di seguito definito Coordinatore) è un professionista, di cui all'articolo 89 comma1, lettere e) ed f), in possesso delle competenze, capacità, conoscenze utili nel campo della sicurezza sul lavoro e con particolare riferimento alla gestione della sicurezza dei cantieri edili temporanei e mobili nel cui ambito

ricopre una posizione principale, di direzione e collegamento, tra i committenti e i progettisti ai fini della pianificazione e organizzazione della sicurezza in cantiere delle ditte sul campo.

Professionista in possesso di competenze, previste dal D. Lgs. 81/2008, necessarie per il coordinamento della sicurezza durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera (rif.: articoli 91, 92 e 98 e dall'Allegato XIV del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) e che può dimostrare in modo documentato una consolidata esperienza, in forma continuativa, in qualità di coordinatore, presso o per conto di aziende, enti, organizzazioni pubbliche e/o private.

1.2 Competenze

- Attività di progettazione nel settore delle costruzioni
- Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
- attività di direttore di cantiere;
- attività di capo cantiere;
- attività di capo squadra;
- attività di direttore dei lavori;
- attività di direttore operativo di cantiere;
- Attività di assistente ai soggetti di cui ai punti precedenti con mansioni che comportino precipuamente la frequentazione del cantiere;
- Attività di responsabile d'azienda per la sicurezza in lavorazioni di cantiere anche specifiche;
- Attività di responsabile dei lavori;
- Attività di datore di lavoro di impresa operante nel settore delle costruzioni;
- Comunicazione: capacità dialettica, chiarezza e strutturazione logica del discorso, capacità di suscitare attenzione e creare interesse;
- Valutazione ex ante, in itinere, ex post del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Capacità di analisi dei rischi: DVR, DUVRI, POS, PSC, PSS, Fascicolo, Idoneità Conoscenza ed interlocuzione con gli organismi di vigilanza locali;
- Miglioramento delle prestazioni;
- Avere un approccio pratico e realistico con predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione con capacità di diagnosi con capacità di prendere decisioni, e problem solving;
- Capacità di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente interagire in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi.
- Capacità di lavorare in gruppo con i soggetti della sicurezza presenti in cantiere ed in particolare con il Datore di lavoro, RLS, Dirigenti e Preposti.

2 Istruzione e formazione

2.1 Istruzione

- Possesso di Laurea in ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie o scienze forestali;
- Diploma di geometra o perito industriale o perito agrario o agrotecnico

2.2 Formazione

Partecipazione con superamento delle verifiche finali di apprendimento dei corsi di formazione ex art. 98 e allegato XIV D. Lgs. n. 81/08. (120 ore).

L'esperienza lavorativa è propedeutica allo svolgimento del corso in quanto deve aver ricoperto posizioni e ruoli tecnici, manageriali e professionali presso enti, aziende o studi professionali che operano nel campo dell'edilizia per almeno:

- 1 anno se in possesso di laurea di 2° livello e aver frequentato con superamento del test di verifica dell'apprendimento di uno specifico corso previsto per i coordinatori della sicurezza sul lavoro (art. 98 comma 1. lettera a).

- 2 anni se in possesso di laurea di 1° livello con superamento del corso indicato al punto precedente (art. 98 comma 1. lettera b).
- 3 anni se in possesso di diploma superiore e frequenza del corso indicato nei punti precedenti (art. 98 comma 1. lettera c)

3 Richiesta di valutazione

3.1 Richiesta valutazione dei requisiti

Il Coordinatore per poter essere ammesso al processo di verifica finalizzato all'inserimento nel RPL4 deve:

- Essere iscritto ad IRCot e in regola con le quote associative;
- Compilare la relativa richiesta di iscrizione secondo il modello precompilato dedicato allegando i documenti prescritti nello stesso modello, di cui al punto 2.2;
- Saldare la quota prevista per l'analisi, verifica e valutazione dei requisiti per il successivo inserimento del nominativo nel registro se soddisfatti i requisiti.

3.2 Analisi e valutazione documentale

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti abilitati che sono iscritti con la qualifica di esaminatore/valutatore. I soggetti si atterranno alle indicazioni rese secondo la manualistica di validazione come da regolamento generale RG201, aggiornato all'ultima versione.

3.3 Esami di valutazione (scritto, pratico, orale)

All'esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato, ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale RPL4, viene comunicato al candidato la necessità di svolgere:

- prova scritta per la valutazione delle competenze teoriche;
- colloquio orale per la verifica in presenza.

Gli esami della prova scritta ed orale sono organizzati da una apposita commissione interna, dove luogo, durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche della valutazione in presenza sono comunicate, per iscritto, al socio con il dovuto anticipo rispetto alla data stabilita. Qualora il candidato confermi la presenza, ma sia impossibilitato a parteciparvi per motivi imprevisti, deve darne preavviso entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di svolgimento. In caso contrario sarà tenuto al pagamento della quota prevista dal tariffario vigente per la partecipazione al successivo esame.

3.4 Esonero parziale o totale per titoli e competenze

I soci che avranno svolto uno specifico corso "qualificato IRCot" riservato alla figura di coordinatore e saranno in possesso di regolare attestato previo svolgimento di prova d'esame saranno esonerati dalle prove di esame, sia scritte che orali.

I soci già iscritti in albi o registri di Enti di Certificazione o Qualificazione delle Professioni accreditati Accredia sono esonerati dalla valutazione scritta e orale, eventualmente sarà prescritto un colloquio conoscitivo.

L'esonero parziale della Valutazione scritta dà diritto al pagamento ridotto alla sola prova orale.

L'esonero totale, sia scritto che orale, dà diritto all'esonero totale del pagamento delle prove.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, anche nei casi sopracitati o in casi diversi, richiedere colloquio integrativo od esonerare il richiedente dalla valutazione in presenza.

Non è prevista prova pratica.

4 Attestato di qualifica

4.1 Qualificazione professionale

All'esito positivo delle valutazioni sostenute indicate dalla commissione, ed eventuale esito positivo del colloquio conoscitivo, viene rilasciato "Attestato di Qualifica professionale". L'Attestato a valore ai fini previsti dalla legge 14 gennaio 2013, n. 4. L'Attestato attesta il possesso dei requisiti a partire dal giorno dell'emissione. Ha validità annuale e prevede eventuali crediti formativi di aggiornamento per il

mantenimento della qualifica.

4.2 Iscrizione nel registro

Il possesso dell'Attestato di Qualifica consente l'immediato inserimento del nominativo nel Registro Professionale relativo alla specifica qualifica richiesta previo versamento del relativo contributo come da tariffario.

5 Aggiornamento professionale

5.1 Durata, rinnovo e mantenimento

La durata dell'iscrizione al registro è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.

Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- (a) essere iscritto come socio ad IRCOT;
- (b) documentare la continuità professionale tramite crediti formativi idonei;
- (c) documentare gli aggiornamenti professionali richiesti dalla normativa o da regolamenti IRCOT;
- (d) pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario;
- (e) produzione della dichiarazione di assenza reclami con validità annuale.

5.2 Aggiornamento

L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti nuova normativa, volontaria e/o cogente di riferimento per il settore, agli aggiornamenti tecnici, didattici e metodologici relativi all'attività e all'identificazione delle aree di miglioramento personale, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti. Verrà valutata anche la formazione specifica (partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di docente e/o discente, svolgimento di corsi con modalità in e-learning, ecc.)

L'aggiornamento dovrà comunque essere come previsto dall'Allegato IX del D. Lgs. 81/2008 pari a 40 ore ogni 5 anni. Per il rinnovo dell'iscrizione annuale al Registro sono obbligatorie almeno 8 ore l'anno.

5.3 Crediti formativi

Il socio iscritto nel registro deve dimostrare, per il mantenimento nel medesimo registro della figura professionale del presente regolamento, di aver acquisito determinati crediti formativi continui (CFC) in numero pari alle tabelle IRCOT dei Crediti Formativi Continui annui previsti.

6 Piano avanzamento carriera

6.1 Generalità

Il Piano Avanzamento Carriera (PAC) esprime il livello di professionalità dell'iscritto attraverso la certificazione di titoli acquisiti attinenti all'iscrizione nel registro, le attività formative continue (aggiornamenti, crediti formativi), lo sviluppo di percorsi formativi specialistici, ed infine l'esperienza acquisita attraverso le attività lavorative svolte.

6.2 Livelli di qualificazione

La carriera dell'iscritto avviene attraverso i Livelli di Qualificazione Professionale rappresentati nell'omonimo documento pubblicato da IRCOT.

6.3 Criteri di valutazione del livello di ingresso

L'iscritto al momento della domanda di valutazione per l'iscrizione nel rispettivo registro, come riportato nel punto 3 del presente regolamento, presente in allegato alla stessa tutti i documenti che riterrà utili ad una corretta valutazione, oltre ai documenti mini previsti da ogni modulo prestampato di richiesta. La Commissione valuterà il livello di ingresso di appartenenza che sarà assegnato all'iscritto al momento del ricevimento dell'Attestato di Qualifica professionale. Il livello di qualifica è riportato nel medesimo Attestato.

6.4 Avanzamento della carriera

La registrazione dello sviluppo professionale è un requisito essenziale per l'avanzamento della carriera ed il passaggio al successivo livello. La registrazione della carriera avviene attraverso una combinazione

certificata dei corsi di formazione seguiti e superati, titoli professionali e tecnici acquisiti, crediti formativi continui ottenuti dagli aggiornamenti obbligatori e non, ed un lasso temporale minimo di attività lavorativa continua.

6.5 Mantenimento del livello

Il mantenimento, nonché raggiungimento, dello status professionale, è commisurato attraverso la verifica di:

- a) un numero di Crediti Formativi Continui (CFC), come da Tabella Crediti Formativi Continui pubblicata da IRCot all'ultima revisione;
- b) ove previsto, un minimo di ore certificate nei settori operativi, come da Tabella Crediti Formativi Continui pubblicata da IRCot all'ultima revisione;
- c) aggiornamenti obbligatori come descritto nel punto 5 del presente regolamento;
- d) eventuali qualifiche ed esperienza, come indicato nel punto 6.6 del presente regolamento,
- e) eventualmente quanto richiesto da specifiche delibere di IRCot.

6.6 Qualifiche ed esperienza dei Livelli di Qualificazione Professionale

Sono qui di seguito riportati un elenco di qualificazione richieste per l'ottenimento del livello associato:

- 1 - **Affiliate Member.** Nessun criterio. Chiunque iscritto all'associazione può anche far parte del presente livello, senza considerare la propria qualifica o esperienza. Questo livello è anche richiesto per l'ingresso ai PAC durante la verifica dei requisiti.
- 2 - **Associate Member.** Attività svolta nel campo di pertinenza di IRCot e che abbiano almeno la qualifica del livello 4 di European Qualification Framework (EQF) Level 4 o un'altra qualifica che sia in linea con i criteri di IRCot, come ad esempio il Certificato NEBOSH o altri attestati valutati dagli organi deliberanti specifici di IRCot. Necessari gli attestati specifici richiesti come nel punto 2 del presente regolamento.
- 3 - **Technical Member.** Quanto previsto dal livello Associate ed inoltre esperienza con almeno due anni full-time o 5 anni part-time in accordo con il Piano di Avanzamento Carriera (PAC) concordato con IRCot, oppure in base ai criteri di valutazione del proprio curriculum professionale valutato dalla Commissione esaminatrice di cui al presente regolamento.
- 4 - **Graduate Member.** Attività svolta nel campo di pertinenza di IRCot e che abbiano almeno la qualifica di European Qualification Framework (EQF) Level 6 o un'altra qualifica che sia in linea con i criteri di IRCot, come ad esempio il Diploma NEBOSH. Necessari gli attestati specifici richiesti come nel punto 2 del presente regolamento, in particolare il titolo di Laurea.
- 5 - **Chartered Graduate Member.** Quanto previsto nel livello Graduate. Questo livello viene accordato in base alla valutazione dell'attività svolta con la qualifica di Graduate attraverso una valutazione dell'attività professionale svolta durante il mantenimento del livello Graduate ed un colloquio di valutazione. L'esperienza per la qualifica di Chartered è valutata in accordo con il Piano di Avanzamento Carriera (PAC) concordato con IRCot all'ingresso nel livello Graduate in concomitanza con l'esperienza dell'iscritto già sviluppata e dimostrabile.
- 6 - **Chartered Associate.** Almeno 5 anni con la qualifica Chartered pienamente operativa, incluso esperienza curricolare dimostrata e un colloquio di valutazione per l'assegnazione di una posizione interna al network IRCot. Inoltre l'iscritto dovrà dimostrare di avere:
 - effettuato un servizio eccezionale nei comitati professionali locali, nazionali o internazionali;
 - dato un contributo al miglioramento per la comprensione pubblica della sicurezza e della salute sul lavoro, essere coinvolti nello sviluppo della sicurezza e della salute attraverso il volontariato svolto in IRCot a qualsiasi livello (ramo, gruppo, commissione e così via);
 - dedicato personalmente tempo per contribuire a sviluppare e migliorare le carriere di altri associati IRCot, compresi i professionisti meno esperti, a sviluppare e applicare tipologie originali, avere particolare esperienza in attività di sicurezza e di salute tra cui proprie iniziative che hanno distinto le proprie attività che vanno al di là delle mere esigenze che il proprio lavoro obbliga loro.

7 Obblighi derivanti dall'iscrizione al registro professionale

7.1 Obblighi dell'iscritto

Al fine di tutelare i consumatori e di garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali il socio iscritto al registro deve:

- Indicare sulla propria carta intestata la sua iscrizione ad IRCoT con riportato il numero di iscrizione ed il registro professionale a cui è iscritto.
- Dichiarare l'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una o più certificazioni, rilasciate da un organismo accreditato, relative alla conformità alla norma tecnica UNI di riferimento o altre norme certificabili.
- Informare i propri clienti dell'attivazione dello Sportello di Garanzia da parte di IRCoT ai sensi dell'art.4, comma 4, della legge 4/2013.
- Informare i propri clienti dell'eventuale possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità professionale.

7.2 Rispetto Statuto, Regolamenti, Codici, Delibere

Il socio professionista inserito nel registro professionale e/o in iter di inserimento dichiara di condividere e sottoscrivere lo Statuto, il Codice Etico e Deontologico, i Regolamenti e le Delibere di IRCoT e si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri clienti (interni ed esterni) i contenuti dello statuto e dei codici di IRCoT;
- soddisfare tutti gli impegni presi con il mandato ricevuto;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nel periodo di tempo in cui è inserito nel registro professionale di IRCoT e permettere a IRCoT l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a IRCoT;
- mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo mandato;
- operare con la massima professionalità, trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
- non effettuare o partecipare, direttamente o indirettamente, ad attività professionale o di impresa in concorrenza con il committente, nei limiti di quanto stabilito da norme cogenti;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti di IRCoT;
- non accettare incarichi nel settore di propria competenza e per i quali non è in grado di garantire una prestazione di qualità;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo ed altro) che possano indurre i clienti ad una non corretta interpretazione del significato della iscrizione nel registro di IRCoT;
- non effettuare attività concorrenziale sleale nei confronti di IRCoT.